

Рассмотрено и принято
на заседании
педагогического совета
27 августа 2021 г., протокол №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия №22»
 Е.П. Шумилова
Приказ от 27.08.2021 г. №319-о



Положение
о порядке ведения ученических тетрадей и их проверке
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Гимназия №22»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

1. Общее положение

- 1.1.1. Настоящее Положение о порядке ведения ученических тетрадей и их проверке (далее – Положение) разработано в соответствии с:
- нормативными правовыми документами федерального уровня:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - СанПиН 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- 1.1.2. нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Республики Татарстан в сфере образования;
- 1.1.3. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами гимназии:
- Уставом гимназии;
 - основными образовательными программами начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.
- 1.2. Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся, а также установление и размер доплат за проверку тетрадей.
- 1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа по гимназии до издания нового положения.
- 1.4. Проверка тетрадей является одним из важных способов контроля знаний учащихся.
- 1.5. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи пастой красного и зеленого цветов.

1.6. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

1.7. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся.

1.8. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

1.9. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения учащимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить учащихся с критериями выставления оценок.

2. Количество и название ученических тетрадей

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих, контрольных, письменных работ учащиеся должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для диктантов и изложений	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ (диктантов), 1 тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений)	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для контрольных работ
Литература		1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для творческих работ (сочинений)
Математика	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для К/Р	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для К/Р	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для К/Р
Алгебра		2 рабочие тетради и 1 тетрадь для К/Р	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для К/Р
Геометрия		2 рабочие тетради	1 рабочая тетрадь
Родной язык	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для К/Р и словарь	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для К/Р	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для К/Р
Иностранный язык (английский)	1 класс - 2 рабочие тетради. 2-4 классы - 2 рабочие тетради, 1 тетрадь для К/Р и словарь	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для К/Р	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для К/Р
Второй иностранный язык (французский)		2 рабочие тетради, 1 тетрадь для К/Р	
Физика, химия		1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ и 1 тетрадь для лабораторных и практических работ	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ и 1 тетрадь для лабораторных и практических работ

Биология, география, природоведение, история, обществознание, технология, ОБЖ, музыка, черчение, спецкурсы	По одной тетради	По одной тетради	По одной тетради
--	------------------	------------------	------------------

2.2. В случае наличия в используемых УМК рабочих тетрадях на печатной основе, такие тетради обязательны для работы.

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются, только начиная с 10-го класса.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Рабочие тетради	Тетради для контрольных, творческих работ
Тетрадь для работ по _____ ученика (цы) _____ класса гимназии №22 Фамилия _____ Имя _____	Тетрадь для _____ работ по _____ ученика (цы) _____ класса гимназии №22 г. Нижнекамска Фамилия _____ Имя _____

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.2.1. Рабочие тетради по английскому языку в 1-11 классах подписываются в правом верхнем углу, используя правила транслитерации (см. Приложение 1):

Рабочие тетради	Тетради для контрольных работ
<i>English</i> <i>Form: 5a</i> <i>Gymnasium №22</i> <i>Name: Sedova</i> <i>Elena</i>	<i>English</i> <i>Tests</i> <i>Form: 5a</i> <i>Gymnasium №22</i> <i>Name: Sedova</i> <i>Elena</i>

3.2.2. Рабочие тетради по французскому языку в 5-9 классах подписываются в правом верхнем углу, используя правила транслитерации (см. Приложение 2):

Рабочие тетради	Тетради для контрольных работ
<i>Cahier de français</i> <i>Nom: Sedova</i> <i>Prénom: Elena</i> <i>Classe: 5-ème A</i> <i>École: 22</i>	<i>Cahier pour les travaux de contrôles</i> <i>Nom: Sedova</i> <i>Prénom: Elena</i> <i>Classe: 5-ème A</i> <i>École: 22</i>

3.2.3. тетради по родному языку (татарский язык) подписываются по следующему образцу:

Рабочие тетради	Тетради для контрольных, творческих работ
22нче гимназиянең 4А сыйныфы укучысы Галимова Сафия Салих кызының (Исмәгыйлев Ислам Радис улының) татар теленнән эш дәфтәре.	22нче гимназиянең 4А сыйныфы укучысы Галимова Сафия Салих кызының (Исмәгыйлев Ислам Радис улының) татар теленнән язма эшләр дәфтәре (ижади эшләр дәфтәре)

3.3. При выполнении работ учащимся разрешается делать на полях записи справочного характера по содержанию изучаемой темы, предмета. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-6-м классах, прописью — в тетрадях по русскому языку в 1-9-м классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам. Дата в тетрадях по английскому языку и французскому языку записывается так, как это принято в стране изучаемого языка. Например, *October, 10th.* или *The 10th of October/ Le 18 janvier. Lundi.*

3.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии — указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.). В тетрадях по английскому языку и по французскому языку после даты, на следующей строке необходимо указать, где выполняется работа - *Classwork, Homework / Le travail de classe. Le travail à domicile.* (в классе или дома).

3.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса. На английском языке и французском языке записывается номер упражнения и страница. Например, *Ex. 7, p. 34/ Ex. 7 p. 88.* (упражнение 7 на странице 34).

3.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии), информатике, физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию и др. — начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной — 4 клетки, между датой и заголовком работы — 2 клетки;

- по русскому, английскому, французскому, родному языкам — линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии;

3.9. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная паста, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

4. Порядок проверки письменных работ учащихся

4.1. При оценке письменных работ учащихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением отметок в электронный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Отметки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

4.2. Определён следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся.

Начальные классы:

- в 1- 4 классах проверяются все классные и все домашние работы у всех учащихся на каждом уроке по математике, русскому языку, татарскому языку, английскому языку;
- все виды контрольных и самостоятельных работ.

Математика:

- в 1-5 классах и первом полугодии 6 класса проверяются все домашние и классные работы у всех учащихся;
- во втором полугодии 6 класса и в 7-9 классах – после каждого урока проверяются работы только у слабых учащихся; у всех остальных - наиболее значимые по своей важности работы, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись (по геометрии в 8-9 классах – 1 раз в две недели);
- в 10-11 классах - после каждого урока проверяются работы у слабых учащихся, у всех остальных - наиболее значимые по своей важности работы, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся;
- все виды контрольных и самостоятельных работ.

Русский язык:

- в 1-5 классах и первом полугодии 6 класса - проверяются все домашние и классные работы обучающихся;
- во втором полугодии 6 класса и в 7-11 классах - ежедневно проверяются работы у слабых обучающихся, у всех остальных - наиболее значимые работы, но не реже 1 раза в неделю;
- все виды контрольных и самостоятельных работ.

Родной язык:

- в 1-5 классах и первом полугодии 6 класса - проверяются все домашние и классные работы обучающихся;
- во втором полугодии 6 класса и в 7-11 классах - ежедневно проверяются работы у слабых обучающихся, у всех остальных - наиболее значимые работы, но не реже 1 раза в неделю,
- все виды контрольных и самостоятельных работ,
- словари – не реже одного раза в четверть.

Литература:

- в 5-8 - х классах проверка тетрадей проводится 2 раза в месяц;
 - в 9-11- х классах - один раз в месяц.
- Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

Родная литература:

- в 5-11 - х классах проверка тетрадей проводится два раза в месяц.
- Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

Английский, французский языки:

- в 1 - 5 классах – после каждого урока все домашние и классные работы обучающихся;
 - в 6 - 11 классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые, но не реже 1 раза в неделю.
 - словари – не реже одного раза в четверть.
- Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

История, обществознание: тетради обучающихся всех классов проверяются не реже одного - двух раз в учебную четверть. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

География: тетради все обучающихся всех классов проверяются не реже одного-двух раз в учебную четверть. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

ИЗО: учитель контролирует наличие у обучающихся альбомов для рисования и черчения, проверяет каждую работу у обучающихся всего класса;

Химия: проверяются рабочие тетради обучающихся выборочно. Каждая тетрадь должна быть проверена не реже двух раз за учебную четверть. Проверяются все виды контрольных работ у всех обучающихся.

Биология: тетради все обучающихся всех классов проверяются не реже одного-двух раз в учебную четверть. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

Тетради на печатной основе проверяются не реже 2 раз в месяц.

4.3. Проверка **контрольных работ** учителями осуществляется в следующие сроки:

- **контрольные работы** по всем предметам, контрольные диктанты по русскому языку, по родному языку, по английскому и французскому языкам в **2 - 9-х классах** проверяются **к следующему уроку**;
- контрольные работы по всем предметам в **1-4 классах** проверяются **к следующему уроку**;
- **контрольные работы** в 10 - 11-х классах по математике, сочинения по русскому, родному, английскому, французскому языкам, литературе, родной литературе проверяются в течение недели;
- контрольные работы в 10 - 11-х классах по остальным предметам проверяются **к следующему уроку**;
- изложения и сочинения в 5 - 9-х классах проверяются не позже чем через урок.

5. Особенности проверки

5.1. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

• в начальной школе:

- при проверке тетрадей и контрольных **работ по русскому языку, родному языку и математике** учащихся 1-4-х классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;
- при пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком («I» - орфографическая ошибка, «V» - пунктуационная);
- проверив диктант, списывание, изложение, сочинение, учитель подсчитывает и записывает в конце работы число орфографических, пунктуационных, грамматических ошибок; после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется отметка за работу;
- после проверки письменных работ учащимися под руководством учителя делается работа над ошибками;
- при проверке тетрадей и контрольных работ **по английскому языку** учащихся 1- 4-х классов ошибки исправляются следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать кривой линией; часть слова, слово, предложение - тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения, не заключать неверные написания в скобки.

• в основной и средней школе:

- при проверке изложений и сочинений по **русскому языку, родному языку** в 5 - 11- х классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (которые подчеркиваются волнистой линией) и грамматические;
- на полях тетради по **русскому языку** учитель обозначает фактические ошибки символом «ф», логические – знаком «л», речевые – знаком «р», грамматические – знаком «гр»; орфографические – знаком «I», пунктуационные - знаком «V»;
- на полях тетради по **родному языку** учитель обозначает фактические ошибки символом «ф», логические – знаком «л», речевые – знаком «с», грамматические – знаком «гр»; орфографические – знаком «I», пунктуационные - знаком «V»;
- при проверке классных и домашних работ, а также контрольных работ учащихся 5-11-х классов по **русскому языку, математике, родному языку** учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенные ошибки, которые исправляет сам ученик;
- при проверке классных и домашних работ, сочинений, а также контрольных работ учащихся 5-11-х классов **по английскому языку** учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенные ошибки, которые исправляет сам ученик; на полях тетради по английскому языку учитель обозначает фактические ошибки символами:

Art = article (a, an, the), C = capitalization, Gr = grammar mistake, MW = missing word, NS = new sentence, NSW = no such word, PL= plural, PO = possessive, PR = preposition, P = punctuation, SI = singular, SP = spelling, T = tense, WO = word order, WW = wrong word, ? = don't understand, [] = extra word.

- в тетрадях «слабых» учащихся учитель имеет право исправить ошибку и дать комментарий;

- при проверке тетрадей и контрольных работ *по французскому языку* учащихся 5-9-х классов ошибки исправляются следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать кривой линией; часть слова, слово, предложение - тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения, не заключать неверные написания в скобки.

- после проверки письменных работ учащимися под руководством учителя делается работа над ошибками. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

6. Осуществление контроля

6.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляют заместители директора гимназии по учебной работе в соответствии с приказом по исполнению должностных обязанностей.

6.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

7. Установление доплат за проверку тетрадей

6.1. За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством об оплате труда и постановлением Кабинета министров Республики Татарстан.

6.2. Размер доплаты может быть отменён либо уменьшен в случаях:

- неисполнения порядка проверки тетрадей;
- ухудшения качества проверки тетрадей.

8. Ответственность

8.1. За нарушение требований настоящего положения работники гимназии, осуществляющие педагогическую деятельность, несут дисциплинарную ответственность.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Таблица транслитерации

Типичные соответствия знаков в транслитерации (более распространенные варианты даны первыми)

а	a	к	k,c	х	h,kh
б	b	л	l	ц	ts
в	v,w	м	m	ч	ch
г	g	н	n	ш	sh
д	d	о	o	щ	sch, shch
е	e, ye, je	п	p	ъ	опускается
ё	yo, jo, io,e	р	r	ы	y
ж	zh	с	s	ь	опускается
з	z	т	t	э	e, je, ye
и	i	у	u	ю	yu, ju, iu,u
й	y, i,опускается	ф	f	я	ya, ja, ia
- ий/ый-	y,i				

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Таблица транслитерации (французский язык)

Типичные соответствия знаков в транслитерации (более распространенные варианты даны первыми)

Русский	Французский	Русский	Французский
А	A	а	A
Б	B	б	B
В	V	в	V
Г	G	г	G
Д	D	д	D
Е	E	е	E
Ё	Ю	ё	Ю
Ж	J	ж	J
З	Z	з	Z
И	I	и	I
Й	ї	й	ї
К	K	к	K
Л	L	л	L
М	M	м	M
Н	N	н	N
О	O	о	O
П	P	п	P
Р	R	р	R
С	S	с	S
Т	T	т	T
У	Ou	у	Ou
Ф	F	ф	F
Х	Kh	х	Kh
Ц	Ts	ц	Ts
Ч	Tch	ч	Tch
Ш	Ch	ш	Ch
Щ	Chtch	щ	Chtch
Ъ	'	ъ	'
Ы	Y	ы	Y
Ь	'	ь	'
Э	E	э	E
Ю	Iou	ю	Iou
Я	Ia	я	Ia

Прощнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью 8 листа

Директор гимназии №22: Е.П. Шумилова

